

一般社団法人一橋大学知識共創機構（HICKS） パートタイム職員 募集要項

就業場所	一般社団法人一橋大学知識共創機構 事務局 東京都国立市中２－１ 一橋大学国立西キャンパス 第２研究館４階 （ＪＲ中央線国立駅南口より徒歩約１５分） 【一橋大学国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【一橋大学国立キャンパス建物配置図】http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	１名
時 間 給	１，２００円
手 当	当機構所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限５５，０００円／月）
雇用期間	２０２１年１０月１日～２０２２年３月３１日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、２０２４年９月３０日を限度とする。
業務内容	国立大学法人一橋大学の関連法人である一般社団法人一橋大学知識共創機構（HICKS）及び 一般社団法人一橋大学コラボレーション・センター（HCC）の業務全般の運営補助 １）HICKS 及び HCC の業務運営補助（会計、総務、連絡調整等） ２）HICKS 及び HCC が行う会議・セミナー・研修の運営サポート ３）その他雑務全般 （※週末等で開催される各種研修等の運営サポートをお願いする場合があります（応相談））
必要な能力、 経験、資格等	１）パソコンを利用した一般事務業務（Word、Excel、E-mail 等）が支障なくできること。 ２）大学又は民間企業における実務経験があり、会計業務経験があればなお可。
勤務時間 及び勤務日	９時３０分～１６時３０分（途中休憩１時間／実働６時間） ※勤務時間帯は応相談。 週５日（月～金曜日）／３０時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務または休日勤務を命ずることがある。
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、１２月２９日～１月３日、その他 HICKS 代表理事が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から６ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：忌引き、子の看護休暇、介護休暇等 無給休暇：産前産後休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送するか持参してください。 持参の場合は、平日の９時００分～１２時００分又は１３時００分～１７時００分の時間帯に HICKS 事務局までお越しください。（８月１１日～１３日は一斉休業のため終日閉室となります。）
応募書類	①履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。E-mail アドレスを必ず記入すること。） ②職務経歴書（A4 用紙 １ 枚程度で自由形式。これまでどのような職務を経験してきたかを具体的に。） ※応募書類の送付の際には、封筒の表面に「パートタイム職員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	２０２１年８月２０日（金）（必着）
書類選考 結果通知等	書類選考合格者にのみ８月２５日（水）までに電話又は E-mail により、面接日時等を連絡します。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 （郵送先）	〒１８６－０００４ 東京都国立市中２－１ 一橋大学第２研究館４０３ 一般社団法人一橋大学知識共創機構 事務局 道脇 TEL：０４２－５８０－８７７５ ／ E-mail：info@hicks.or.jp
備 考	・応募書類により取得した個人情報は、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。